



## Representantskapsmøte 1/2026

Organisasjon:	Representantskapet i Romerike Revisjon IKS
Dato:	Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted:	Teams
Behandlingsmåte:	Teams

Generert 17.03.2026, 11:01

# Innhold

Innholdsfortegnelse .....	2
Sak 1 Åpning av møte og registrering av deltakere .....	3
Sak 2 Godkjenning av innkalling og saksliste .....	4
agenda.pdf .....	5
Sak 3 Valg av to representanter til å underskrive protokoll .....	8
Sak 4 Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 7.10.25 .....	9
Protokoll representantskapsmøte 2-2025 - 07.10.2025.pdf .....	10
Sak 5 Orienteringssaker .....	16
Sak 6 Årsregnskap og årsberetning 2025 .....	17
Årsberetning 2025 - RRI (signert).pdf .....	18
Årsregnskap 2025 - RRI (signert).pdf .....	30
Signert revisjonsberetning.pdf .....	46
Sak 7 Selskapsstrategi 2026-2030 .....	49
Selskapsstrategi 2026-2030.pdf .....	50
Sak 8 Revisor .....	53
Notat - Valg av revisor (1).docx .....	54
Sak 9 Eventuelt .....	55

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Sakstype: Beslutning

Representantskapets leder åpnet møte

### Forslag til beslutning:

#### Forslag til vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams


---

## Sak 2 - Godkjenning av innkalling og saksliste


Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

### Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**  
Innkalling og saksliste ble godkjent.

### Vedlegg:

 agenda.pdf

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Agenda for Representantskapsmøte 1/2026

---

### Planlagte deltakere:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland  
Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll  
Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum  
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal  
Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog  
Harald Johansen, Medlem - Nes  
Rune Winum, Medlem - Nittedal

### Planlagte deltakere:

Brede Andreas Rørhus, Medlem - Lillestrøm  
Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker  
Christan Bendz, Leder - Nannestad  
Hans Otto Tomter, Nestleder - Rælingen  
Nina Neset, Revisjonssjef  
Ingrid Heiene, Styresekretær  
Richard Hynne

---

## Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Sakstype: Beslutning

Representantskapets leder åpnet møte

### Forslag til beslutning:

#### Forslag til vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

---

## Sak 2 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

### Forslag til beslutning:

#### Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

---

## Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

Sakstype: Beslutning

To representanter velges til å underskrive protokollen.

### Forslag til beslutning:

#### Forslag til vedtak

Følgende deltakere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

---

## Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 7.10.25

Eventuelle innspill til protokollen.

### Forslag til beslutning:

-  **Forslag til vedtak**  
Protokollen godkjennes.
- 

## Sak 5 - Orienteringssaker

Sakstype: Orientering

Virksomhetsrapport fra styreleder.

### Forslag til beslutning:

-  **Forslag til vedtak**  
Saken tas til orientering.
- 

## Sak 6 - Årsregnskap og årsberetning 2025

Sakstype: Beslutning

Styret behandlet årsregnskapet og årsberetningen for 2025 i styremøte 11.mars. Årsregnskapet og årsberetningen inneholder etter styrets vurdering de forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Selskapets netto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 734 707,-. Regnskapet er avsluttet etter gjeldene regnskapsregler ved avsetning til disposisjonsfond og går i balanse. Styret foreslår at mindreforbruket overføres til budsjett 2026, for å dekke merkostnaden på pensjon for dette året. Anslagene fra KLP viser at økningen i pensjonskostnaden i 2025 vil gjelde tilsvarende for 2026.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 14/26 om årsregnskapet:

*Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet*

1. *Årsregnskap 2025 godkjennes.*
2. *Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.*

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 15/26 om styrets årsberetning:

*Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet:*

*- Årsberetning 2025 godkjennes.*

## Forslag til beslutning:

### Forslag til vedtak

1. Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen for 2025
  2. Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.
- 

## Sak 7 - Selskapsstrategi 2026-2030

Styret har vedtatt selskapsstrategi 2026-2030 i sak 73/25. Selskapet arbeider videre med å operasjonalisere de strategiske målene.

Strategien skal tydeliggjøre retning og prioriteringer for selskapet.

Vedlagt saken følger selskapsstrategi 2026-2030.

## Forslag til beslutning:

### Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar selskapsstrategi 2026-2030.

---

## Sak 8 - Revisor

Vedlagt følger notat om valg av revisor for Romerike revisjon IKS.

Styret vedtok følgende i sak 16/26:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

- Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

## Forslag til beslutning:

### Forslag til vedtak

Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

---

## Sak 9 - Eventuelt

Sakstype: Orientering

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

Sakstype: Beslutning

To representanter velges til å underskrive protokollen.

### Forslag til beslutning:

#### Forslag til vedtak

Følgende deltakere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 7.10.25

Eventuelle innspill til protokollen.

### Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**  
Protokollen godkjennes.

### Vedlegg:

 Protokoll representantskapsmøte 2-2025 - 07.10.2025.pdf

Dato: Tirsdag 07.10.2025, 16:00 - 17:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Protokoll fra Representantskapsmøte 2/2025

---

### Deltatt:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland  
Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll  
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal  
Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog  
Harald Johansen, Medlem - Nes

Rune Winum, Medlem - Nittedal  
Børre Lien Hansen, Varamedlem - Ullensaker  
Kjartan Berland, Varamedlem - Lillestrøm  
Christan Bendz, Leder - Nannestad  
Hans Otto Tomter, Nestleder - Rælingen

### Forfall:

Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum  
Anette Elseth, Medlem - Lillestrøm

Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker

### Eksterne:

Ingrid Heiene, Styresekretær  
Nina Neset, Revisjonssjef

Richard Hynne, Styreleder

---

## Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Representantskapets leder åpnet møte.

### Beslutning:

#### Vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

---

## Sak 2 - Godkjenning av innkalling og agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

**Votering:** Enstemmig

### Beslutning:

#### Vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

---

## Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

To representanter velges til å underskrive protokollen.

**Votering:** Enstemmig

### Beslutning:

 **Vedtaks**

Følgende deltagere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

- Kjartan Berland, Lillestrøm kommune
- Harald Johansen, Nes kommune

---

## Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 29.04.2025

Eventuelle innspill til protokollen

**Votering:** Enstemmig

**Beslutning:**

 **Vedtaks**

Protokollen godkjennes

---

## Sak 5 - Orienteringssaker

Virksomhetsrapport fra styreleder

**Votering:** Enstemmig

**Beslutning:**

 **Vedtaks**

Saken tas til orientering

---

## Sak 6 - Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Budsjettet for 2026 er satt opp i tråd med de økonomiske rammene som er satt for selskapet.

Styret behandlet årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 i møte den 13. august og fattet følgende vedtak:

1. Styret slutter seg til fremlagte budsjett for 2026 og økonomiplan 2026-2029.
2. Budsjett for 2026 og økonomiplan 2026-2029 oversendes representantskapet for behandling.

**Votering:** Enstemmig

**Beslutning:**

 **Vedtaks**

Representantskapet vedtar årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029.

---

## Sak 7 - Søknad fra Frogn kommune om eierskap i RRI

Styret behandlet søknad fra Frogn kommune om eierskap i møte den 13. august og fattet følgende vedtak:

Styret oversender saken til eierne med følgende innstilling:

1. Eierkommunene godkjenner at Frogn kommune tas inn som eier i Romerike revisjon IKS fra 1.7.2027.
2. Justert selskapsavtale legges frem for behandling i eierkommunene våren 2026.

**Votering:** Enstemmig

**Beslutning:**

 **Vedtak**

1. Eierkommunene godkjenner at Frogn kommune tas inn som eier i Romerike revisjon IKS fra 1.7.2027.
2. Justert selskapsavtale legges frem for behandling i eierkommunene våren 2026.

---

## Sak 8 - Valg av styremedlemmer

Valgkomiteen har bestått av Kjartan Berland (Lillestrøm), Hege Svendsen (Eidsvoll) og Gro Irene Holt (Ullensaker). Valgkomiteens innstilling til styremedlemmer og varamedlemmer er enstemmig.

Valgkomiteens innstilling:

Styreleder: Richard Hynne – gjenvalg (velges for 2 år)  
Nestleder: Ragnhild Kisen – ikke på valg (1 år igjen)  
Styremedlem: Erik Nafstad – gjenvalg (velges for 2 år)  
Styremedlem: Kristin Elnæs – gjenvalg (velges for 2 år)  
Styremedlem: Anne Kirsti Melhus – ikke på valg (1 år igjen)

Varamedlemmer

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen – gjenvalg (velges for 2 år)
2. vara: Eyvind Schumacher – gjenvalg (velges for 2 år)
3. vara: Ellen Brataas – gjenvalg (velges for 2 år)
4. vara: Øyvind Skaarer – gjenvalg (velges for 2 år)
5. vara: Trine Nordstrøm – gjenvalg (velges for 2 år)

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer til styret

Styreleder: kr 114.000

Nestleder: kr 67.500

Styremedlem: kr 57.000

I tillegg til fast godtgjørelse gis det møtegodtgjørelse på kr 1.650 pr. møte.

**Votering:** Enstemmig

**Beslutning:**

 **Vedtak**

1. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder valg av styremedlemmer.
2. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder møtegodtgjøring.

## Sak 9 - Møteplan 2026

Møtedatoer for 2026 settes til 28. april og 22. september.

**Votering:** Enstemmig

### Beslutning:

#### Vedtak

Møtedatoer for 2026 settes til 28. april (Teams) og 22. september (Teams).

---

## Sak 10 - Eventuelt

Det var ingen saker under eventuelt.

---

## Signering



[Harald Johansen \(8. okt.. 2025 09:58:57 GMT+2\)](#)

Harald Johansen  
Medlem - Nes



Kjartan Berland  
Varamedlem - Lillestrøm



[Christian Bendz \(8. okt.. 2025 09:06:23 GMT+2\)](#)

Christan Bendz  
Leder - Nannestad












# Protokoll representantskapsmøte 2-2025


Endelig revisjonsrapport


2025-10-15


Opprettet:	2025-10-08
Av:	Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAA7sBnK6T_I9XKSkM7um0g6WNnN2IXBWMU

## "Protokoll representantskapsmøte 2-2025"-historikk

-  Dokument opprettet av Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)  
2025-10-08 - 07:02:26 GMT
-  Dokument sendt via e-post til harald.johansen@nes.kommune.no for signering  
2025-10-08 - 07:02:31 GMT
-  Dokument sendt via e-post til christian.bendz@nannestad.kommune.no for signering  
2025-10-08 - 07:02:31 GMT
-  Dokument sendt via e-post til kjartan.berland@lillestrom.kommune.no for signering  
2025-10-08 - 07:02:31 GMT
-  E-postmelding vist av christian.bendz@nannestad.kommune.no  
2025-10-08 - 07:04:35 GMT
-  Underskriver christian.bendz@nannestad.kommune.no oppga navn ved signering som Christian Bendz  
2025-10-08 - 07:06:21 GMT
-  Dokument e-signert av Christian Bendz (christian.bendz@nannestad.kommune.no)  
Signaturdato: 2025-10-08 - 07:06:23 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av harald.johansen@nes.kommune.no  
2025-10-08 - 07:56:06 GMT
-  Underskriver harald.johansen@nes.kommune.no oppga navn ved signering som Harald Johansen  
2025-10-08 - 07:58:55 GMT
-  Dokument e-signert av Harald Johansen (harald.johansen@nes.kommune.no)  
Signaturdato: 2025-10-08 - 07:58:57 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av kjartan.berland@lillestrom.kommune.no  
2025-10-15 - 07:51:17 GMT

 Underskriver kjartan.berland@lillestrom.kommune.no oppga navn ved signering som Kjartan Berland  
2025-10-15 - 07:56:45 GMT

 Dokument e-signert av Kjartan Berland (kjartan.berland@lillestrom.kommune.no)  
Signaturdato: 2025-10-15 - 07:56:47 GMT - Tidskilde: server- Signatur skannet fra enhet med telefonnummer XXXXXX0604

 Avtale fullført.  
2025-10-15 - 07:56:47 GMT

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams


---

## Sak 5 - Orienteringssaker

Sakstype: Orientering

Virksomhetsrapport fra styreleder.

### **Forslag til beslutning:**

-  **Forslag til vedtak**  
Saken tas til orientering.

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 6 - Årsregnskap og årsberetning 2025

Sakstype: Beslutning

Styret behandlet årsregnskapet og årsberetningen for 2025 i styremøte 11.mars. Årsregnskapet og årsberetningen inneholder etter styrets vurdering de forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Selskapets netto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 734 707,-. Regnskapet er avsluttet etter gjeldene regnskapsregler ved avsetning til disposisjonsfond og går i balanse. Styret foreslår at mindreforbruket overføres til budsjett 2026, for å dekke merkostnaden på pensjon for dette året. Anslagene fra KLP viser at økningen i pensjonskostnaden i 2025 vil gjelde tilsvarende for 2026.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 14/26 om årsregnskapet:

*Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet*

1. Årsregnskap 2025 godkjennes.
2. Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 15/26 om styrets årsberetning:

*Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet:*




*- Årsberetning 2025 godkjennes.*

### **Forslag til beslutning:**

#### **Forslag til vedtak**

1. Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen for 2025
2. Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.

### **Vedlegg:**

-  Årsberetning 2025 - RRI (signert).pdf
-  Årsregnskap 2025 - RRI (signert).pdf
-  Signert revisjonsberetning.pdf

## Signering av Årsberetning 2025 - RRI.pdf

### Dette dokumentet er signert digitalt av:

Richard Hynne	12.03.2026	med Norsk BankID
KRISTIN ELNÆS	12.03.2026	med Norsk BankID
Anne Kirsti Melhus	12.03.2026	med Norsk BankID
Miriam Sethne	13.03.2026	med Norsk BankID
Erik Nafstad	12.03.2026	med Norsk BankID
Nina Neset	12.03.2026	med Norsk BankID
Ragnhild Kisen	13.03.2026	med Norsk BankID



Signert elektronisk med styreplan.no. Se vedlegg i denne PDF-filen for mer dokumentasjon.



Foto: Ø. SØBYE/NORSKI FOTOC

ROMERIKE REVISJON IKS

# **STYRETS ÅRSBERETNING 2025**

## **BEHANDLET AV STYRET 11.03.26**

SAK 15/26

MARS 2026

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>OM ROMERIKE REVISJON IKS .....</b>	<b>1</b>
1.1	Formål .....	1
1.2	Representantskapet.....	1
1.3	Styret .....	1
1.4	Organisering og oppgaver .....	2
1.5	Avdeling for forvaltningsrevisjon.....	3
1.6	Avdeling for finansiell revisjon .....	3
1.7	Varsling .....	4
1.8	Seminarer for kommunene.....	4
<b>2</b>	<b>UTVIKLING I RESULTAT OG STILLING 2025 .....</b>	<b>5</b>
2.1	Driftsregnskapet.....	5
	2.1.1 Inntekter .....	5
	2.1.2 Kostnader .....	6
	2.1.3 Finanstransaksjoner og interne transaksjoner.....	7
2.2	Investeringsregnskapet.....	8
2.3	Internkontroll og etikk.....	8
2.4	Sykefravær .....	8
2.5	Likestilling .....	9
2.6	Fortsatt drift .....	9
2.7	Ytre miljø .....	9

# 1 OM ROMERIKE REVISJON IKS

Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) pålegger selskapene å utarbeide årsberetning som redegjør for driften. Denne årsberetningen er satt opp i samsvar med IKS-loven med tilhørende forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

## 1.1 Formål

Selskapet skal gjennom sin kontrollaktivitet bidra til å styrke tilliten til kommunalforvaltningen på Romerike.

Romerike revisjon IKS utfører lovpålagt revisjon, i henhold til kommuneloven, for deltakerkommunene. Selskapet kan også utføre andre oppdrag for deltakerkommunene, så lenge disse ikke er uforenelig med rollen som kommunens revisor.

Selskapet skal også:

- Gi opplæring og veiledning til kontrollutvalgene og andre folkevalgte i kommunene
- Veilede om regelverk og gi innspill til forbedringer gjennom sine revisjonsoppdrag
- Videreformidle gode eksempler og bidra til læring i og mellom deltakerkommunene gjennom kurs, seminarer o.l.

Selskapet kan, på oppdrag fra kontrollutvalgene, utføre overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering som skal ligge til grunn for kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, jf. kommuneloven § 23-3 og § 23-4.

Romerike revisjon IKS kan også utføre oppdrag for andre kommuner enn deltakerkommunene og for andre selskaper så langt dette er innenfor rammene av regelverket om offentlige anskaffelser

Selskapet har ikke erverv til formål.

## 1.2 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet, og består av en representant og en personlig vararepresentant fra hver eierkommune. Leder for representantskapet har for 2025 vært Christian Bendz, ordfører i Nannestad kommune.

Representantskapet har hatt to møter i 2025, 29. april og 7. oktober.

## 1.3 Styret

### *Sammensetning og valg*

Det er representantskapet som velger selskapets styre på bakgrunn av innstilling fra valgkomiteen. Styret har 6 medlemmer, der ett av medlemmene er ansattvalgt.

Styret har bestått av følgende personer i 2025:

Navn	Verv
Richard Hynne	Leder
Ragnhild Kisen	Nestleder
Erik Nafstad	Styremedlem
Anne Kirsti Melhus	Styremedlem
Kristin Elnæs	Styremedlem
Kari Tvetbråten (til april 2025) Miriam Sethne (fra april 2025)	Styremedlem (ansattes representant)

For de eiervalgte medlemmene er det valgt en prioritert varamedlemsliste i rekke. For 2025 har varamedlemmene til styret vært:

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen
2. vara: Eyvind Schumacher
3. vara: Ellen Brataas
4. vara: Øyvind Skaarer
5. vara: Trine Nordstrøm

Vara for ansattvalgte styremedlem: Camilla Eide

Styret har hatt åtte møter i 2025.

## 1.4 Organisering og oppgaver

RRI hadde per 31.12.25 22 ansatte fordelt på 20,7 årsverk. Selskapets ansatte består av samfunnsvitere, revisorer, økonomer og jurister med bred erfaring fra offentlig sektor, og solid kunnskap om kommunene på Romerike. RRI arbeider systematisk med utvikling av medarbeidernes kompetanse. Dette er avgjørende for både å kunne utvikle effektive revisjonsmetoder og for å gjennomføre revisjon med høy kvalitet.

RRIs oppdrag er å føre kontroll med at fellesskapets verdier blir godt forvaltet av kommunene på Romerike. Revisjonen utgjør en viktig del av egenkontrollen i kommunene. God egenkontroll i kommunene er en forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati. Kommunene skal sikre at innbyggerne får de tjenester de har krav på, og at ressursene forvaltes på en effektiv måte i samsvar med kommunestyrenes forutsetninger. Kontrollutvalget og revisjonens oppgave er å bidra til tillit til kommunene gjennom sitt kontrollarbeid.

RRI har egen hjemmeside, [www.romerikerevisjon.no](http://www.romerikerevisjon.no), der det fortløpende legges ut nyheter fra revisjonen. Selskapet utarbeider kvartalsrapporter gjennom året til styret og eierne.

### **1.5 Avdeling for forvaltningsrevisjon**

Hovedoppgavene for avdelingen er å gjennomføre forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll etter bestilling fra kontrollutvalgene. Medarbeiderne møter også i kontrollutvalgene både under bestillingsdialogen forut for prosjektene, og når revisjonsrapporten er ferdigstilt og skal presenteres for utvalgene. I tillegg gjennomfører avdelingen enkelte oppdrag/notater for utvalgene og tar i enkelte tilfelle revisjonsoppdrag for kommunedirektørene.

Avdelingen har pr 31.12.25 7,2 årsverk, som har utdanning på masternivå, god kommunekunnskap og erfaring fra revisjon, utredninger og forskning. Dette er avgjørende for at avdelingen skal prestere på et høyt nivå.

Avdelingen har i 2025 levert 18 forvaltningsrevisjonsrapporter og en eierskapskontroll, i tillegg til flere notater og mindre undersøkelser. Revisjonsrapportene har bl.a. undersøkt informasjonssikkerhet og personvern, bekymringsfullt skolefravær og bemanning og kompetanse i barnehager.

### **1.6 Avdeling for finansiell revisjon**

Finansiell revisjon innebærer å bekrefte økonomisk informasjon samt at de avlagte regnskapene ikke inneholder vesentlige feil eller mangler. Videre kontrolleres det at budsjettet som ligger til grunn for regnskapet i forhold til vedtatt budsjett og korrekt delegert myndighet for budsjettendringer. Revisor skal i tillegg påse at den interne kontrollen er organisert på en betryggende måte og bidrar til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

Avdelingen har per 31.12.25 11 årsverk, med utdanningsbakgrunn fra revisjon (4 statsautoriserte revisorer) og økonomi/finans, og har lang erfaring innen kommunal revisjon, samt kunnskap om kommuneøkonomi og kommunale regnskap.

Selskapet leverte 11 revisjonsberetninger til eierkommunene samt Frogn kommune for regnskapsåret 2024, i tillegg til revisjon av 3 konsoliderte regnskaper, 11 IKS/selskaper, 9 kirkelige fellesråd, 9 sokn og 8 stiftelser. Revisjonen leverte 76 revisjonsberetninger for merverdiavgiftskompensasjon til kommunene, samt 86 til andre selskap/kirkelige fellesråd og sokn. I tillegg bekreftes bruken av en rekke tilskudd fra stat, fylkeskommunen og andre i form av ca. 170 særattestasjoner og spillemiddelregnskap. Det er i 2025 også utført forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for regnskapsåret 2024 for alle 12 kommunene.

Avdelingen for finansiell revisjon bistår også med løpende veiledning innenfor de lover og regler som til enhver tid gjelder for regnskap, bokføring, avgift og økonomisk rapportering. Avdelingen deltar også i undersøkelsen av varslings saker. God dialog med kommunene står sentralt i revisjonsarbeidet.

## 1.7 Varsling

RRI er eksternt varslingspunkt for ni av eierkommunene, samt fire selskaper. Det har vært en liten økning i antall varsler i 2025. Rapporteringen viser antall mottatte varsler i varslingskanalen, og inkluderer varsler fra ansatte og innbyggere.

2025	2024	2023
20	15	15

## 1.8 Seminarer for kommunene

Selskapet holder seminarer for kommunene. Aktuelle tema settes på dagsorden, og revisjonen formidler erfaringer fra gjennomførte revisjoner.

I 2025 det det gjennomført seminar hvor tema var «Aktuelle regnskapstemaer for kommunesektoren (Justeringsrett ved overdragelser og bruksendringer, og omtvistede krav)». I tillegg er det gjennomført foredrag/opplæring for kommunene på forespørsel.

## 2 UTVIKLING I RESULTAT OG STILLING 2025

Regnskapet avlegges etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. selskapsavtalen.

### 2.1 Driftsregnskapet

	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik
Salgsinntekter	-29 071 000	-30 831 814	1 760 814
Overføringer og tilskudd fra andre	-2 050 000	-2 299 872	249 872
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-31 121 000</b>	<b>-33 131 686</b>	<b>2 010 686</b>
Lønnsutgifter	19 585 000	20 172 293	-587 293
Sosiale utgifter	5 410 000	6 347 658	-937 658
Kjøp av varer og tjenester	4 976 000	5 375 705	-399 705
Overføringer	1 200 000	826 395	373 605
Avskrivninger	50 000	67 132	-17 132
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>31 221 000</b>	<b>32 789 183</b>	<b>-1 568 183</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>100 000</b>	<b>-342 503</b>	<b>442 503</b>
Renteinntekter	-100 000	-336 142	236 142
Renteutgifter	-	11 071	-11 071
Finansposter	-100 000	-325 072	225 072
Motpost avskrivninger	-50 000	-67 132	17 132
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-50 000</b>	<b>-734 707</b>	<b>684 707</b>
Overføring til investeringsregnskapet	50 000	58 059	-8 059
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	-	-	-
Netto avsetninger til eller bruk av disp.fond	-	676 648	-676 648
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 2.1.1 Inntekter

Inntektene består i hovedsak av tilskudd fra eierkommunene som er i tråd med budsjettet.

Spesifikasjon av inntektene	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik
Salgsinntekter	-4 571 000	-4 710 207	139 207
Tilskudd kommunene	-24 500 000	-24 500 000	-
Sykelønnsrefusjoner/refusjon fra staten	-850 000	-1 473 477	623 477
Refusjon fra andre		-1 621 608	1 621 608
Momskompensasjon	-1 200 000	-826 395	-373 605
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-31 121 000</b>	<b>-33 131 686</b>	<b>2 010 686</b>

**Salgsinntekter**

Disse inntektene består hovedsakelig av inntekter fra Frogn kommune, IKS, kirkelige fellesråd og fra andre virksomheter som RRI reviderer etter avtale. Videre har RRI noen faste oppdrag for kommunene som ikke inngår i tilskuddene. I tillegg har RRI utført enkeltoppdrag for kommunene eller andre. Salgsinntektene ligger noe over budsjett i 2025.

**Tilskudd kommunene**

Tilskuddet fra kommunene er i tråd med budsjett.

**Refusjoner**

Refusjon fra staten utgjør kr 1,5 mill. og er kr 0,6 mill. høyere enn budsjettet. Dette er knyttet til refusjonen sykepenges. I tillegg har selskapet hatt lønnsrefusjon for to ansatte i 2025.

Refusjon fra andre er i hovedsak knyttet til tildeling av skjønnsmidler for dekning av tidligere tap knyttet til momskompensasjon. RRI har, sammen med kommunen, søkt om tildeling av skjønnsmidler til dekning av tapet som oppsto i 2022. I desember 2024 fikk kommunen tildelt skjønnsmidler med til sammen kr 1 500 000. Utbetalingen til kommunen ble først kjent for RRI høsten 2025, slik at skjønnsmidlene er bokført i regnskapet for 2025. Forholdet er også omtalt i note 16 til regnskapet.

**MVA - kompensasjon**

Hvor mye MVA-kompensasjon selskapet får tilbake er knyttet til kjøp fra andre. Tilsvarende beløp føres på utgiftssiden.

**2.1.2 Kostnader**

Spesifikasjon av lønn og sosiale utgifter	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik
Lønnsutgifter	18 300 000	18 537 196	-237 196
Overtid	800 000	1 154 221	-354 221
Godtgjøring styre	485 000	480 875	4 125
Pensjon	2 340 000	3 148 015	-808 015
Arbeidsgiveravgift	3 070 000	3 199 643	-129 643
	24 995 000	26 519 951	-1 524 951

Regnskapet viser et merforbruk på lønn og sosiale utgifter med kr 1,5 mill. Lønnsutgiftene ligger noe over budsjett. Dette skyldes blant annet at årets lønnsoppgjør ble høyere enn antatt lønnsvekst på budsjettidspunktet. Pensjonsutgiftene har en markant økning i 2025, noe som skyldes omlegging av pensjonsordning for ansatte født etter 1963. Kostnaden for denne omleggingen ble vesentlig høyere enn først beregnet. Kommunene er kompensert for denne økningen i revidert nasjonalbudsjett. Kompensasjonen omfatter også selskaper som kommunen eier. Denne økningen var ikke kjent da RRIs budsjett ble satt opp, og økningen er ikke reflektert i tilskuddsnivået for 2025. Posten for overtid viser et merforbruk på kr 0,3 mill., og skyldes økt bruk av overtid på grunn av sykemeldinger og vakanser.

Det er brukt av premiefond i 2025, grunnet vesentlig økning av pensjonspremien. Økte pensjonskostnader påvirker også arbeidsgiveravgiften negativt.

### Andre driftskostnader

Spesifikasjon av andre driftskostnader	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik
Kjøp av varer og tjenester - fast	4 110 000	4 200 633	-90 633
Kjøp av varer og tjenester - variabel	866 000	1 175 072	-309 072
Overføringer/mva-komp	1 200 000	826 395	373 605
Avskrivninger	50 000	67 132	-17 132
	6 226 000	6 269 233	-43 233

Kjøp av varer og tjenester består av faste og variable kostnader.

Faste kostnader er husleie, kontorutgifter, renhold, strøm, lisenser, regnskapstjenester til selskapet fra Ullensaker kommune og IKT-tjenester fra DGI. Disse kostnadene varierer vanligvis lite fra år til år. For 2025 utgjorde faste kostnader kr 4,2 mill., og er tilnærmet likt budsjettet. For 2025 utgjorde de variable kostnadene kr 1,2 mill., og ligger ca. 0,3 mill. over budsjett.

### 2.1.3 Finanstransaksjoner og interne transaksjoner

Renteinntektene ligger noe over budsjettet.

Overføring til investeringsregnskapet dekker årets EK-innskudd.

Selskapets netto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 0,7 mill. Korrigert for ekstraordinære skjønnsmidler med 1,5 mill. ville RRI hatt et merforbruk på 0,8 mill.

Mindreforbruket er disponert ved avsetning til fond i tråd med gjeldende regnskapsregler. Styret foreslår at mindreforbruket overføres til budsjett 2026, for å dekke merkostnaden på pensjon for dette året. Anslagene fra KLP viser at økningen i pensjonskostnaden i 2025 vil gjelde tilsvarende for 2026. Budsjettet for 2026 ble utarbeidet i juni 2025, dvs. før denne kostnadsøkningen var kjent. RRI vil få en økning i sine pensjonsutgifter på i underkant av 1 mill. for 2026 som ikke er hensyntatt i budsjettet. Bruk av overskuddet som skyldes skjønnsmidlene bidrar til at selskapet ikke må be eierne om ekstrabevilgning for å dekke økte pensjonskostnader i 2026.

Tabellen under viser utvikling av fond de siste 3 årene.

Spesifikasjon av utvikling i frie fond	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Frie fond	3 432 290	2 755 642	2 106 481
EK-innskudd fra deltakerkommuner	1 500 000	1 500 000	1 500 000

## 2.2 Investeringsregnskapet

	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	50 000	58 059	-8 059
<b>Sum finansieringsbehov</b>	<b>50 000</b>	<b>58 059</b>	<b>-8 059</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	-		
Dekning av tidligere års udekket	-		
Overføring fra driftsregnskapet	-50 000	-58 059	8 059
<b>Sum finansiering</b>	<b>-50 000</b>	<b>-58 059</b>	<b>8 059</b>
<b>Udekket</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Det foreligger ingen investeringer i 2025 utover egenkapitalinnskudd KLP. Overføring til investeringsregnskapet dekker EK-innskuddet for 2025.

## 2.3 Internkontroll og etikk

RRIs kvalitetsstyringsystem er basert på ISQM 1: Kvalitetsstyring for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og begrenset revisjon av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll.

Systemet gjelder for hele selskapet og alle selskapets medarbeidere. I tillegg har selskapet et eget internkontrollsystem for håndtering av personopplysninger.

Selskapet har også et eget etisk reglement som gjelder både de ansatte og styret. Internkontrollen blir forelagt styret én gang i året, og kontrollutvalget en gang i valgperioden.

## 2.4 Sykefravær

Sykefraværet var 4,5 % i 2025, og er en nedgang fra tidligere år. Både korttidsfravær og totalt sykefravær har gått ned, noe som er positivt. Samlet sett er sykefraværet lavt i selskapet. Både det psykiske og fysiske arbeidsmiljø følges opp regelmessig. Selskapet har fokus på sykefraværsoppfølging.

Sykefravær i RRI 2023-2025			
	2025	2024	2023
Totalt sykefravær	4,5 %	12,8 %	6,8 %
Herav egenmeldt fravær	1,2 %	1,5 %	1,4 %

Det har ikke forekommet personskader eller materielle skader i 2025. Det har heller ikke forekommet ulykker.

## **2.5 Likestilling**

Styret i RRI har i 2025 bestått av fire kvinner og to menn.

Per 31.12.2025 har RRI totalt 22 ansatte, hvorav 6 menn og 16 kvinner. Styret har ikke sett behov for å sette inn tiltak når det gjelder likestillingsforhold.

## **2.6 Fortsatt drift**

Det fremlagte årsregnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at denne forutsetningen er tilstede.

## **2.7 Ytre miljø**

RRI er en ren tjenesteytende virksomhet. Selskapet anses ikke å ha en virksomhet som forurensrer det ytre miljøet og styret ser ikke behov for å iverksette tiltak.

## Signering av Årsregnskap 2025 - RRI.pdf

### Dette dokumentet er signert digitalt av:

Richard Hynne	13.03.2026	med Norsk BankID
KRISTIN ELNÆS	12.03.2026	med Norsk BankID
Anne Kirsti Melhus	12.03.2026	med Norsk BankID
Miriam Sethne	13.03.2026	med Norsk BankID
Erik Nafstad	12.03.2026	med Norsk BankID
Ragnhild Kisen	12.03.2026	med Norsk BankID
Nina Neset	12.03.2026	med Norsk BankID



Signert elektronisk med styreplan.no. Se vedlegg i denne PDF-filen for mer dokumentasjon.



ROMERIKE REVISJON IKS

## **ÅRSREGNSKAP 2025**

**BEHANDLET AV STYRET 11.03.26**

SAK 14/26

MARS 2025

## INNHold

Note 1 – Regnskapsprinsipper .....	1
Økonomisk oversikt – drift .....	2
Økonomisk oversikt – investering .....	3
Økonomisk oversikt – balanse .....	4
Note 2 – Endring i arbeidskapital .....	7
Note 3 – Fond .....	8
Note 4 – Pensjon .....	8
Note 5 – Mellomværende med deltakerkommuner .....	10
Note 6 – Aksjer og andeler .....	10
Note 7 – Anleggsmidler .....	11
Note 8 – Gjeldsforpliktelser .....	11
Note 9 – Ansatte .....	11
Note 10 – Ytelser til ledelse .....	12
Note 11 – Revisjonshonorar .....	12
Note 12 – Overføringer mellom selskap og deltakere .....	12
Note 13 – Kapitalkonto .....	13
Note 14 – Skattepliktig andel av inntektene .....	13
Note 15 – Bankinnskudd, bundne midler .....	13
Note 16 – Spesielle forhold .....	13

## Note 1 – Regnskapsprinsipper

Regnskapet avlegges etter lov om interkommunale selskaper med forskrifter. I henhold til selskapsavtalen legges kommunale regnskapsprinsipper som følger av kommuneloven og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (FOR-2023-08-16-1327) til grunn for selskapets regnskap.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger regnskapsførers brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er ført i årsregnskapet, uavhengig av inn- og utbetalingstidspunkt.

I de tilfeller enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, avsettes et anslått beløp i årsregnskapet.

Eiendeler til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store beløp over levetiden. Avskrivningene starter året etter anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk i virksomheten. Anleggsmidler som har hatt verdifall, nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet forventes å være varig.

Fordringer som forfaller innen et år, er klassifisert som omløpsmiddel.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15 med unntak av likviditetstrekk/lån. All annen gjeld er klassifisert som kortsiktig.

Gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Regnskapet avlegges av selskapets styre innen 31. mars påfølgende år.

Jessheim 11.03.2026

## Økonomisk oversikt – drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	12	-28 421 480	-26 550 000	-26 550 000	-27 562 059
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	14	-4 710 207	-4 571 000	-4 571 000	-6 286 439
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>-33 131 686</b>	<b>-31 121 000</b>	<b>-31 121 000</b>	<b>-33 848 498</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter	10	20 172 293	19 585 000	19 585 000	18 436 652
Sosiale utgifter	4	6 347 658	5 410 000	5 410 000	4 956 172
Kjøp av varer og tjenester	11	5 375 705	4 976 000	4 976 000	8 498 752
Overføringer og tilskudd til andre		826 395	1 200 000	1 200 000	1 574 712
Avskrivninger	7	67 132	50 000	50 000	67 132
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>2</b>	<b>32 789 183</b>	<b>31 221 000</b>	<b>31 221 000</b>	<b>33 533 420</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-342 503</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>-315 078</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>					
Renteinntekter		-334 546	-100 000	-100 000	-323 554
Utbytter		-1 596	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		11 071	0	0	10 032
Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>2</b>	<b>-325 072</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-313 522</b>
Motpost avskrivninger	7	-67 132	-50 000	-50 000	-67 132
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>-734 707</b>	<b>-50 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>-695 732</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering		58 059	50 000	50 000	46 571
Avsetninger til bundne driftsfond	3	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	3	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3	676 648	0	0	649 161
Bruk av disposisjonsfond	3	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>734 707</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>695 732</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Økonomisk oversikt – investering

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
<b>Investeringsutgifter</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	2, 7	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2, 6	58 059	50 000	50 000	46 571
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>58 059</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>46 571</b>
<b>Investeringsinntekter</b>					
Kompensasjon for merverdiavgift	2	0	0	0	0
Tilskudd fra andre		0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån	2	0	0	0	0
<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Videreutlån</b>					
Videreutlån		0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån		0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån		0	0	0	0
<b>Netto utgifter videreutlån</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>					
Overføring fra drift		-58 059	-50 000	-50 000	-46 571
Avsetninger til bundne investeringsfond	3	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	3	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	3	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-58 059</b>	<b>-50 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>-46 571</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

EK-innskuddet for 2025 er på kr 58 059,- mens budsjettert overføring fra drift er på kr 50 000,-EK-innskuddet er i sin helhet dekket ved overføring fra drift, selv om det ikke fullt ut var budsjettmessig dekning for dette. Grunnen er at beløpet er ubetydelig.

## Økonomisk oversikt – balanse

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg		0	0
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	153 950	221 082
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	6	352 544	294 485
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		0	0
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	4	30 445 261	25 154 578
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>30 951 755</b>	<b>25 670 145</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Bankinnskudd og kontanter	15	8 050 282	3 350 179
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer	5	6 276 586	9 589 107
Andre kortsiktige fordringer		1 713 151	2 077 553
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	4	273 092	867 184
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>2</b>	<b>16 313 110</b>	<b>15 884 024</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>47 264 865</b>	<b>41 554 169</b>

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond	3	-4 932 290	-4 255 642
Bundne driftsfond		0	0
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	13	-1 373 632	-2 457 126
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-6 305 921</b>	<b>-6 712 768</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	0	0
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Pensjonsforpliktelse	4	-29 578 123	-23 213 019
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-29 578 123</b>	<b>-23 213 019</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		-714 488	-1 260 824
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld	5,15	-10 666 332	-10 367 558
Premieavvik (kortsiktige gjeld)	4	0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>2</b>	<b>-11 380 820</b>	<b>-11 628 382</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>-47 264 865</b>	<b>-41 554 169</b>
<b>MEMORIAKONTI</b>			
Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0
<b>Sum memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§5-9)

## Drift

## Tall i 1 kroner

1	Netto driftsresultat	-734 707
2	Avsetninger til bundne driftsfond	0
3	Bruk av bundne driftsfond	0
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	58 059
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-676 648
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-676 648
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	676 648
18	Fremført til dekning i senere år (merforbruk)	0

## Investering

1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	58 059
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3	Bruk av bundne investeringsfond	0
4	Budsjettert bruk av lån	0
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-58 059
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	0
16	Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	0

## Note 2 – Endring i arbeidskapital

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Driftsregnskapet:</b>		
Inntekter driftsdel	-33 131 686	-33 848 498
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-336 142	-323 554
Utgifter driftsdel	32 722 051	33 466 288
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	11 071	10 032
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-734 707</b>	<b>-695 732</b>
<b>Investeringsregnskapet:</b>		
Inntekter investeringsdel	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	0	0
Utgifter investeringsdel	0	0
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	58 059	46 571
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>58 059</b>	<b>46 571</b>
<b>Sum anskaffelse/anvendelse av midler</b>	<b>-676 648</b>	<b>-649 161</b>
Endring i ubrukte lånemidler	0	0
Endring regnskapsprinsipp drift	0	0
Endring regnskapsprinsipp investering	0	0
<b>Endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)</b>	<b>-676 648</b>	<b>-649 161</b>

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Endring 2025	Regnskap 2024	Endring 2024
<b>Endring av arbeidskapital basert på balanseregnskapet</b>				
<b>OMLØPSMIDLER</b>				
Endring premieavik	273 092	-594 092	867 184	438 677
Endring kortsiktige fordringer	7 989 737	-3 676 924	11 666 660	2 215 510
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
Endring obligasjoner og sertifikater	0	0	0	0
Endring betalingsmidler	8 050 282	4 700 102	3 350 179	-415 250
<b>Sum endring omløpsmidler</b>	<b>16 313 110</b>	<b>429 086</b>	<b>15 884 024</b>	<b>2 238 937</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>				
Endring premieavik	0	0	0	0
Endring kortsiktig gjeld	-11 380 820	247 562	-11 628 382	-1 589 776
<b>Sum endring kortsiktig gjeld</b>	<b>-11 380 820</b>	<b>247 562</b>	<b>-11 628 382</b>	<b>-1 589 776</b>
<b>Endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)</b>	<b>4 932 290</b>	<b>676 648</b>	<b>4 255 642</b>	<b>649 161</b>

**Note 3 – Fond**

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>DISPOSISJONSFOND</b>		
Disposisjonsfond pr. 1.1	4 255 642	3 606 481
Avsatt til disposisjonsfond	676 648	649 161
Bruk av disposisjonsfond	0	0
<b>Disposisjonsfond pr. 31.12</b>	<b>4 932 290</b>	<b>4 255 642</b>
<b>UBUNDNE INVESTERINGSFOND</b>		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0
<b>Ubundne investeringsfond pr.31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BUNDNE INVESTERINGSFOND</b>		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0
<b>Bundne investeringsfond pr. 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BUNDNE DRIFTSFOND</b>		
Bundet driftsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt i driftsregnskapet	0	0
Bruk i driftsregnskapet	0	0
<b>Bundet driftsfond pr. 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Disposisjonsfond inkluderer eierinnskudd fra deltakerkommunene med kr 1 500 000.

**Note 4 – Pensjon**

Pensjon til selskapets ansatte er sikret med en ytelsesavtale i KLP. Per beregningstidspunktet for forpliktelsen var det 22 ansatte i selskapet. I tillegg mottar 11 pensjonister ytelser i form av årlig regulering av pensjon under utbetaling. Gjennomsnittlig alder for de aktive i pensjonsordningen er 48,1 år og gjennomsnittlig tjenestetid er 8,1 år. Selskapet har også AFP ordning for sine ansatte som kan tas ut fra 62 år.

Premieavviket som oppstår hvert år og som er forskjellen mellom innbetalt premie minus administrasjonskostnader og netto aktuarberegnet pensjonskostnad resultatføres i selskapets regnskap i det påfølgende året.

Det er brukt av premiefondet for å finansiere pensjonspremien for 4. kvartal 2025, grunnet vesentlig økning i pensjonspremien. Premiefondet er ved utgangen av 2025 på kr 2 786 394,-.

<b>Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)</b>	
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	2 758 106
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 166 012
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 280 760
Administrasjonskostnader	89 828
<b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)</b>	<b>2 733 186</b>
<b>Årets pensjonspremie til betaling</b>	<b>2 972 530</b>
<b>Årets premieavvik</b>	<b>239 344</b>

<b>Balanse 31.12. (F § 13-1 bokstav E)</b>	<b>Pensjons- poster</b>	
<b>Brutto påløpt forpliktelse</b>	<b>29 578 123</b>	
<b>Pensjonsmidler</b>	<b>30 445 261</b>	
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>-867 138</b>	<b>0</b>
Årets premieavvik	239 344	33 748
Premieavvik tidligere år	0	0
<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>239 344</b>	<b>33 748</b>

<b>Beregningsforutsetninger</b>		<b>31.12.</b>	
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)		4,50 %	
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)		4,00 %	
Pensjonsregulering		2,20 %	
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)		2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D)		2,97 %	
Forutsetninger for turn-over (F § 13-5 bokstav G) :	Uttaksandel pr aldersgruppe i AFP-felles Kom.pensjonsordn.:		
under 24 år → 25%		65 år	36,00 %
24-29 år → 15%		70 år	42,50 %
30-39 år → 7,5%			
40-49 år → 5%			
50-55 år → 3%			
over 55 år → 0%			
Antall personer i ordningen	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
Aktive	20	22	
Fratrådte	21	21	
Pensjonister	11	11	

<b>Estimatavvik *</b>	<b>Pensjons- midler</b>	<b>Pensjons- forpliktelser</b>	<b>Netto</b>
Estimert 31.12.24	25 154 578	23 213 019	(1 941 559)
Ny beregning 01.01.25	27 758 168	27 130 374	(627 794)
<b>Årets estimatavvik (01.01.)</b>	<b>2 603 590</b>	<b>3 917 355</b>	<b>1 313 765</b>
Estimatavvik fra tidligere år			
Korrigert			
<b>Akkumulert estimatavvik 31.12.25</b>	<b>2 603 590</b>	<b>3 917 355</b>	<b>1 313 765</b>

**Note 5 – Mellomværende med deltakerkommuner**

<b>Kundefordringer</b>	<b>31.12.2025</b>
Aurskog-Høland	484 900
Eidsvoll	562 000
Lillestrøm	0
Gjerdrum	409 150
Hurdal	179 750
Lørenskog	0
Nannestad	394 750
Nes	546 750
Rælingen	435 500
Ullensaker	768 500
Nittedal	551 750
<b>Sum</b>	<b>4 333 050</b>

<b>Leverandørgjeld</b>	<b>31.12.2025</b>
Aurskog-Høland	0
Eidsvoll	0
Lillestrøm	0
Gjerdrum	0
Hurdal	0
Lørenskog	0
Nannestad	0
Nes	0
Rælingen	0
Ullensaker	-1 350
Nittedal	0
<b>Sum</b>	<b>-1 350</b>

**Note 6 – Aksjer og andeler**

<b>Andel egenkapitaltilskudd KLP Fellesordning</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Årets egenkapitalinnskudd KLP:	58 059	46 571
<b>Saldo ved årets utgang</b>	<b>352 544</b>	<b>294 485</b>

**Note 7 – Anleggsmidler**

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivings-plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	IKT, kontormaskiner og lignende
Gruppe 2	10 år	Maskiner, anleggsmaskiner, inventar, utstyr, transportmidler og lignende
Gruppe 3	15 år	Programvare
Gruppe 4	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter, ferger ol
Gruppe 5	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
Gruppe 6	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

Tekst	Gruppe 1 5 år	Gruppe 2 10 år	Sum
Anskaffelseskost 1.1.2025	243 372	671 319	914 691
Akk. av/nedskrivninger 1.1.2025	243 372	450 237	693 609
Bokført verdi 1.1.2025	0	221 082	221 082
Årets tilgang	0	0	0
Årets avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	243 372	671 319	914 691
Årets avskrivninger	0	67 132	67 132
Akk. Avskrivninger 31.12.2025	243 372	517 369	760 741
<b>Bokført verdi pr 31.12.25</b>	<b>0</b>	<b>153 950</b>	<b>153 950</b>

**Note 8 – Gjeldsforpliktelser**

Selskapet har ikke lånegjeld pr 31.12.2025.

**Note 9 – Ansatte**

Pr. 31.12.2025 hadde selskapet 22 ansatte.

**Note 10 – Ytelser til ledelse****Revisjonssjef:**

Lønn til revisjonssjef Nina Neset utgjør kr 1 236 119,- og andre godtgjørelser utgjør kr 49 566,-

**Styret:**

Styrehonorarer til styremedlemmer: Totalt ble det utbetalt kr 480 875,- i styrehonorarer i selskapet i 2025.

**Note 11 – Revisjonshonorar**

Revisjonshonorar	2025	2024
Honorar revisjon	53 525	45 200
<b>Sum</b>	<b>53 525</b>	<b>45 200</b>

**Note 12 – Overføringer mellom selskap og deltakere**

Viser kjøp og salg mellom selskapet og eierkommunene.

Inntekter/utgifter deltakere 2025	RRI	
	Utgift	Inntekt
Ullensaker	299 643	3 057 250
Nannestad		1 533 000
Hurdal		701 200
Gjerdrum		1 128 350
Eidsvoll		2 290 300
Rælingen		1 697 000
Nittedal		2 195 300
Lørenskog		3 206 750
Lillestrøm		5 443 500
Aurskog-Høland		1 747 200
Nes		2 171 300
<b>SUM</b>	<b>299 643</b>	<b>25 171 150</b>

Inntekter fra eierkommunene består i hovedsak av driftstilskudd på kr 24 500 000,- og utgift hovedsakelig til honorar for regnskapstjenester kr 299 643, -.

**Note 13 – Kapitalkonto**

Debetposter i året		Kreditposter i året	
		<b>Saldo pr. 01.01.25</b>	<b>2 457 126</b>
Avskrivning utstyr, maskiner, transportmidler	67 132	Aktivering av utstyr, maskiner, transportmidler	-
Endring pensjonsforpliktelser	6 365 104	Endring pensjonsmidler	5 290 683
Endring skyldig arb.giveravgift av netto pensjonsforpliktelse		Egenkapitalinnskudd KLP	58 059
<b>Saldo 31.12.2025</b>	<b>1 373 632</b>		
Sum debet	7 805 868	Sum kredit	7 805 868

**Note 14 – Skattepliktig andel av inntektene**

En del av selskapets inntekter er skattepliktige da dette er salg til andre.

Tilskudd og andre inntekter (eks refusjoner)	29 210 207
Av dette er skattepliktige inntekter	3 357 787

Skattepliktig inntekt	-3 357 787
Administrasjonskostnader andel skattepliktig inntekt	770 644
Lønnskostnader knyttet til fakturerbar inntekt	2 450 418
<b>Netto skattepliktig inntekt</b>	<b>-136 725</b>

Andel salg til andre er 11,6 %

**Note 15 – Bankinnskudd, bundne midler**

Av bankinnskudd på kr 8 050 282,- er kr 1 010 268,- bundne midler som skal dekke skyldig skattetrekk pr 31.12.25.

**Note 16 – Spesielle forhold**

I forbindelse med en feil knyttet til kompensasjonskrav i 2022, fikk RRI krav om tilbakebetaling av momskompensasjon med kr 2 291 802,80. Erstatningen er bokført i regnskapet for 2022, og beløpet ble tilbakebetalt til kommunen i 2023. Det ble sendt klage på vedtaket, men Skattedirektoratet valgte å fastholde vedtaket. RRI har, sammen med kommunen, søkt om tildeling av skjønnsmidler til dekning av tapet som har oppstått. I desember 2024 fikk kommunen tildelt skjønnsmidler med til sammen kr 1 500 000. Utbetalingen til kommunen ble først kjent for RRI høsten 2025, slik at innbetalingen er bokført i regnskapet for 2025.

Til representantskapet i Romerike Revisjon IKS

# UAVHENGIG REVISORS BERETNING

## Uttalelse om årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Romerike Revisjon IKS som viser et netto driftsresultat på kr -734 707. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Årsberetningen

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil.

Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 11.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### **Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.



## Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Romerike Revisjon IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 16.03.2026

### Viken kommunerevisjon IKS

Inger Anne H. Ankersen

Daglig leder/Oppdragsansvarlig revisor

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---


## Sak 7 - Selskapsstrategi 2026-2030

Styret har vedtatt selskapsstrategi 2026-2030 i sak 73/25. Selskapet arbeider videre med å operasjonalisere de strategiske målene.

Strategien skal tydeliggjøre retning og prioriteringer for selskapet.

Vedlagt saken følger selskapsstrategi 2026-2030.

### Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**  
Representantskapet vedtar selskapsstrategi 2026-2030.

### Vedlegg:

 Selskapsstrategi 2026-2030.pdf

## Selskapsstrategi 2026 - 2030

Romerike revisjon IKS er eid av elleve kommuner på Romerike, og leverer revisjon til eierkommunene, og virksomheter som er eid av kommunene. Selskapet har ansatte med høy og variert kompetanse innen revisjon, økonomi, samfunnsvitenskap og juss.

Strategien skal tydeliggjøre retning og prioriteringer for selskapet. Den legger grunnlaget for å utvikle selskapet videre, for å møte fremtidens krav til kvalitet, kompetanse og effektiv ressursbruk. Den skal gjøre oss bedre i kontakt med kundene, mer attraktiv i kontakt med potensielle ansatte, og bidra til et faglig sterkt og godt arbeidsmiljø for de som jobber i selskapet.

Kommunene er rammen for lokalt folkestyre, og skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling og levere grunnleggende velferdstjenester til kommunens innbyggere. Romerike revisjon skal gjennom sitt arbeid bidra til tillit til kommunal forvaltning og tjenesteproduksjon. Slagordet «*På vakt for fellesskapets verdier*» støtter opp om vårt samfunnsoppdrag. Romerike revisjon sin visjon om «*Revisjon for fremtiden*» innebærer en ambisjon om å bidra utvikling og forbedring i kommunene på Romerike.

## Visjon

Revisjon for fremtiden

## Hovedmål i perioden

Vi skal være et faglig sterkt og robust revisjonsmiljø

## Våre verdier

**Innovativ** – vi tar i bruk ny teknologi, metoder og arbeidsprosesser

**Solid** – vi har integritet og leveranser av høy kvalitet

**Tydelig** – vi sier det som det er

**Engasjert** – vi står på for våre kunder

## Strategiske mål

### **Kvalitet**

Alle våre leveranser skal være av høy faglig kvalitet og bidra til læring og forbedring i kommunene.

### **Kompetanse**

Våre medarbeidere skal alltid være faglig oppdaterte. Det legges til rette for, og forventes, at medarbeiderne utvikler seg innenfor sine fagområder og bidrar til kompetanseheving i selskapet.

### **Offensiv aktør**

Vi skal aktivt utnytte vekstmuligheter og være en etterspurt samarbeidspartner. Vi er åpne og synliggjør resultatene av gjennomførte revisjoner til allmennheten, lokaldemokratiet og fagmiljøer i kommunal revisjon

### **Effektiv**

Vi skal alltid være på jakt etter effektiviseringsmuligheter, jobbe smartere, sørge for god ressursutnyttelse og drive kontinuerlig forbedringsarbeid.

### **Attraktiv**

Vi skal være et attraktivt selskap for våre kunder og en attraktiv arbeidsplass som tiltrekker, utvikler og beholder dyktige medarbeidere.

### **Fremtidsrettet**

Vi tar i bruk teknologi, metoder og arbeidsmåter som forbedrer våre produkter og tjenester.

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 8 - Revisor

Vedlagt følger notat om valg av revisor for Romerike revisjon IKS.

Styret vedtok følgende i sak 16/26:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

- Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

### Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**  
Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

### Vedlegg:

 Notat - Valg av revisor (1).docx

# INTERNT NOTAT



Til: Representantskapet  
Fra: Revisjonssjef Nina Neset  
Dato: 11.03.2026

## Notat om valg av revisor

### Innledning

Romerike revisjon IKS benytter i dag Viken kommunerevisjon IKS som revisor. Viken kommunerevisjon IKS har vurdert at de ikke lenger kan ha RRI som kunde, siden selskapene inngår i et forpliktende samarbeid.

Selskapets revisor velges av representantskapet, jf. IKS-loven

### Valg av revisor for 2026

RRI har sendt forespørsel til tre revisjonsenheter om de kan påta seg oppdraget. Forespørsel ble sendt til Revisjon Øst IKS, Revisjon Midt-Norge SA og Innlandet revisjon IKS.

Vi fikk ett tilbud. Revisjon Midt-Norge var den som hadde kapasitet og sendte oss et tilbud. I oppstartsfasen faktureres det etter medgått tid, med en timepris på kr 1 500,-. På sikt, når de ser omfanget av revisjonsarbeidet, kan vi få tilbud om en fastpris. Dette er en økning av timeprisen på omtrent 25 % i forhold til dagens leverandør.

Styret ønsker å benytte seg av tilbudet til Revisjon Midt-Norge SA, og vedtok følgende i sak 16/26:

*Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet*

- *Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor*

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)  
Sted: Teams  
Behandlingsmåte: Teams

---

## Sak 9 - Eventuelt

Sakstype: Orientering